

COMUNITA' DI S.EGIDIO-ACAP ONLUS

CODICE ETICO

Indice

PREMESSE

1. SCOPO E PRINCIPI GUIDA
2. VALORI E PRINCIPI GENERALI
3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI
4. NORME DI COMPORTAMENTO
5. ATTUAZIONE E CONTROLLO
6. PUBBLICITÀ

Abbreviazioni

ACAP	Associazione Cultura e Assistenza Popolare
Associazione:	Comunità di S.Egidio-ACAP Onlus
Codice	Codice etico
Onlus	Organizzazione non lucrativa di utilità sociale

PREMESSE

La "Comunità di S.Egidio-ACAP Onlus" (di seguito l'"Associazione") ha come scopo principale (art. 3 dello Statuto vigente¹) *"la promozione della giustizia, della pace, dello sviluppo, della cooperazione internazionale e della tutela dei diritti umani"*. Il conseguimento di questo scopo avviene *"assicurando dignità ed eguaglianza, garantendo i diritti delle persone, sviluppando ogni forma di solidarietà sociale tra gli individui, lottando contro ogni forma di povertà, promovendo iniziative culturali, educative e di assistenza sociale e sanitaria"*.

L'Associazione raggiunge i suoi fini (art. 4) promuovendo forme di partecipazione attiva di tutta la popolazione; collaborando con organismi internazionali, amministrazioni pubbliche, organizzazioni non governative, associazioni ed istituzioni private; organizzando e promuovendo corsi di formazione ed aggiornamento; organizzando e gestendo Centri di accoglienza e di ascolto, strutture residenziali sociali e sanitarie, comunità- alloggio e Case-famiglia in particolare per minori, disabili, anziani, cittadini senza fissa dimora, profughi e immigrati; promuovendo attività di educazione e prevenzione sanitaria; promuovendo l'inserimento sociale, culturale, scolastico e lavorativo dei cittadini stranieri immigrati, profughi, rom e sinti; realizzando la tutela dei diritti delle persone anziane; promuovendo attività di prevenzione e servizi socio-culturali, educativi, scolastici e ricreativi per bambini e adolescenti in stato di necessità; avviando forme di cooperazione internazionali con governi e associazioni non governative; sostenendo la condizione dell'infanzia particolarmente in quei Paesi in cui essa è minacciata dalla povertà, dallo sfruttamento o dai conflitti con forme di sostegno a distanza e con programmi di adozione internazionale.

Particolare attenzione è rivolta altresì allo sviluppo sostenibile, al *capacity building* e alla tutela dell'ambiente e degli altri beni pubblici.

1. SCOPO E PRINCIPI GUIDA

La scelta di dotare l'Associazione di un Codice Etico (di seguito "Codice") è animata dalla volontà di indicare i principi etici ispiratori delle sue modalità di azione.

Tali principi riguardano questioni ritenute di particolare rilevanza nei suoi specifici ambiti d'azione.

Ad essi i destinatari del Codice hanno l'obbligo di attenersi per concorrere al pieno raggiungimento dei fini statutari.

2. VALORI E PRINCIPI GENERALI

L'Associazione ispira la propria azione alla solidarietà, all'accoglienza, all'inclusione e al rispetto di tutti in un'ottica di sviluppo umano integrale.

A tal fine considera base imprescindibile del proprio agire l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, trasparenza, correttezza, eccellenza, imparzialità e indipendenza da qualsiasi condizionamento di tipo ideologico, politico o economico, nel rispetto delle Convenzioni internazionali e delle normative nazionali di riferimento purché non lesive dei diritti fondamentali della persona.

¹ 10 dicembre 2014. L'Associazione è dotata di personalità giuridica ai sensi del Decreto n.1086/2015 del 09/06/2015 rilasciato dalla Prefettura di Roma, Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del D.P.R. 10 febbraio 2000, n.361

I programmi e i servizi dell'Associazione, realizzati secondo principi di efficienza ed efficacia, sono completamente gratuiti per i destinatari.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Nell'Associazione, il personale ha ruoli, funzioni e responsabilità che implicano relazioni molteplici, diversificate ed integrate: ciò implica, da parte di tutti, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità individuali, sia il riconoscimento e il rispetto dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti dell'istituzione di cui si è parte e nei confronti di tutti gli interlocutori. Nell'Associazione, tutti i destinatari sono tenuti a conformare il proprio operato nel rispetto del presente Codice Etico. Nello specifico, il presente Codice deve essere rispettato e applicato in tutti i suoi contenuti dai soci, dai componenti degli Organi statutari, dai responsabili di ambiti o servizi, dai volontari, dal personale dipendente, da consulenti, professionisti e collaboratori.

Per quanto attiene ai soggetti esterni che operano direttamente o indirettamente per l'Associazione, sarà fatto espresso riferimento a tale Codice negli accordi di partenariato e di fornitura connessi alle attività dell'Ente.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

I destinatari sono tenuti a conformare la propria condotta, sia nei rapporti interni che esterni, alla normativa vigente ed ai principi del presente Codice.

4.1 CAPITALE UMANO

L'Associazione tutela e valorizza l'apporto di tutti coloro che collaborano a vario titolo allo sviluppo dei propri programmi e progetti.

Valorizza capacità e competenze individuali e non discrimina il contributo dei propri collaboratori in base al sesso, la razza, le condizioni economiche, sociali o sanitarie, la disabilità, l'ideologia o il credo religioso.

L'impegno di ognuno dovrà essere improntato ad onestà, rispetto e trasparenza a vantaggio dei soggetti più deboli dei quali l'Associazione intende porsi al servizio, esimendosi da pratiche distorsive o lesive degli interessi o dei diritti di singoli o gruppi.

4.2. COLLABORAZIONI

L'Associazione assicura il rispetto dei più alti standard di onestà e responsabilità da parte dei suoi partner, e prende tutti i provvedimenti necessari per evitare connessioni con persone o organizzazioni coinvolte in pratiche illegali o immorali.

4.3. RISPETTO DEI BENI E DELLE RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

È fatto obbligo ai destinatari del Codice un uso responsabile delle risorse dell'Associazione. Tali risorse sono al servizio della sua *mission* e vanno protette e rispettate.

Fondi, attrezzature e beni vanno utilizzati nel rispetto della loro destinazione, secondo principi di efficienza e trasparenza gestionale e contabile.

4.4. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

I destinatari del Codice sono tenuti alla tutela della privacy, con particolare riguardo alla salvaguardia delle informazioni riservate, a carattere personale o in vario modo definite sensibili di cui vengono a conoscenza nello svolgimento della propria attività.

Materiali e documenti contenenti tale tipo di informazioni, purché acquisite nel rispetto delle norme e della volontà degli interessati, sono da considerarsi risorsa dell'Associazione e saranno oggetto di cura e protezione a salvaguardia dei dati personali.

In caso di trattamento di immagini il consenso dovrà essere esplicito soprattutto in caso di minori o di altri soggetti particolarmente vulnerabili.

Nessuna informazione riservata sarà divulgata o utilizzata per fini diversi da quelli associativi e con modalità non consentite dalla legge.

Particolare cura sarà osservata per le informazioni di natura medica e finanziaria.

I destinatari del Codice impegnati in attività di studio e ricerca sono tenuti alla raccolta e alla conservazione dei dati sensibili nel rispetto delle legislazioni locali e del presente Codice.

I destinatari del Codice sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle misure adottate dall'Associazione per la protezione dei dati.

4.5. MEDIA, WEB E SOCIAL

L'Associazione impronta all'indipendenza i propri rapporti con i media, i social o gli altri strumenti di comunicazione via web, nel rispetto dei diritti salvaguardati dalla legge, soprattutto in caso di soggetti vulnerabili.

I destinatari del presente Codice, se non espressamente autorizzati, saranno ritenuti personalmente responsabili di ciò che comunicano.

4.6. PROTEZIONE DEI LOGHI DELL'ASSOCIAZIONE

Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste in materia di utilizzo dei loghi dell'Associazione. In particolare è fatto espresso divieto di utilizzare i loghi con modalità e per scopi diversi da quelli previsti dalla *mission*, dallo Statuto o da altri strumenti normativi interni.

4.7. PROTEZIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Processi, metodi, tecniche, software, loghi o oltre opere d'ingegno direttamente connesse al lavoro svolto in forma collettiva sono da considerarsi proprietà intellettuale dell'Associazione (IP).

I destinatari del Codice sono tenuti a proteggere tali proprietà e a collaborare con l'Associazione per stabilirne i diritti conseguenti.

4.8. CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari del Codice direttamente coinvolti nelle attività dell'Associazione sono tenuti ad evitare situazioni in cui possa configurarsi un conflitto di interessi nei riguardi dell'Associazione, astenendosi da pratiche che – sia a livello decisionale che operativo – possano pregiudicare il raggiungimento della sua *mission*.

A tale scopo è fatto obbligo a tutti i destinatari direttamente coinvolti nelle attività dell'Associazione di non ricoprire cariche, assumere incarichi, esercitare funzioni o adottare comportamenti che, perseguendo direttamente o indirettamente il proprio interesse personale, li mettano in una posizione conflittuale con i valori, i principi, gli obiettivi e le scelte propri dell'Associazione.

5. ATTUAZIONE E CONTROLLO

I destinatari del Codice sono tenuti a segnalare agli organi interni di controllo pratiche o situazioni in contrasto con i valori o i principi in esso contenuti, salvo specifici obblighi di legge.

Nel rispetto del diritto all'onore delle persone coinvolte e del principio generale di correttezza, le segnalazioni potranno essere trattate con confidenzialità, inibendo in ogni caso qualsiasi forma illecita, diretta o indiretta di ritorsione.

L'Associazione si impegna all'approfondimento di ogni singolo caso.

Ai soggetti responsabili di presunte violazioni sono garantite forme di replica, ascolto o giustificazione, in forma orale o scritta.

Ai soggetti che gli organi di controllo riterranno responsabili saranno comminate sanzioni commisurate al grado delle violazioni accertate, a salvaguardia dell'operato dell'Associazione.

In caso di violazione grave e di perdita di rapporto fiduciario si procederà all'allontanamento temporaneo o permanente dell'interessato dai programmi e dai progetti dell'Associazione.

6. BUON GOVERNO

L'Associazione è responsabile delle attività implementate e dei risultati raggiunti, derivanti dalla sua *mission*, da una struttura organizzativa e processi decisionali definiti, dal rispetto di valori chiari e da procedure condivise. L'Associazione si impegna a verificare che i risultati raggiunti nei progetti siano conformi ai principi statutari e a riportare in maniera accurata e trasparente tali attività e risultati. La struttura di governo dell'Associazione è conforme alle norme rilevanti in materia e rispetta il principio di trasparenza.

L'Associazione dispone di:

- un'Assemblea dei Soci con compiti di orientamento generale;
- un Consiglio Direttivo, avente facoltà decisionale in materia di amministrazione ordinaria e straordinaria, il quale supervisiona anche le attività implementate; tale organismo definisce la strategia operativa dell'Associazione, assicura che le risorse disponibili siano usate in maniera efficiente ed appropriata, le prestazioni monitorate, l'integrità finanziaria garantita e la fiducia dell'opinione pubblica mantenuta;
- procedure scritte relative alla nomina e alle responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo;
- strumenti di discussione finalizzati al miglioramento delle attività, dei programmi e delle politiche implementati.

7. REPORTING

L'Associazione rispetta le norme in vigore nei Paesi in cui opera in materia di contabilità e reportistica e una volta all'anno presenta agli enti pubblici preposti relazioni finanziarie sulle attività svolte e i risultati ottenuti.

8. AUDIT

La relazione finanziaria annuale è conforme alle norme rilevanti in materia ed è valutata da un revisore indipendente la cui dichiarazione accompagna tale relazione. Una copia della relazione finanziaria è pubblicata sul sito web dell'Associazione.

9. IMPLEMENTAZIONE DEL CODICE

L'Associazione adotta tutte le misure necessarie ad assicurare e monitorare l'implementazione del presente Codice.

L'Associazione si impegna altresì a rivedere con regolarità le presenti disposizioni, tenendo in considerazione gli sviluppi futuri, in particolare quelli volti a favorire la responsabilità sociale e la trasparenza.

10. PUBBLICITÀ

Il testo del Codice è adottato nel rispetto delle norme statutarie e acquista efficacia dalla sua approvazione.

Ogni aggiornamento, modifica od integrazione deve seguire identiche procedure.

Ogni altro strumento normativo interno adottato allo scopo di meglio regolare specifici ambiti di azione è da considerarsi sotto ordinato al presente Codice e dovrà farne esplicita menzione.

Copia del Codice è consegnata a tutti i destinatari e resa disponibile per la consultazione.

Roma, 30 dicembre 2019